

**Zarządzenie Nr 59/2020 r.
Wójta Gminy Solc nad Wisłą
z dnia 20 sierpnia 2020 r.**

w sprawie powołania Koordynatora do spraw dostępności.

Na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696), zarządzam co następuje:

§1

Niniejszym wyznacza się Pana Wiesława Cieślaka Sekretarza Gminy jako osobę pełniącą funkcję - Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą, zwanym dalej „Koordynatorem”.

§ 2

Powołuje się działający pod przewodnictwem koordynatora zespół ds. dostępności w składzie:

1. Marcin Minkina - Kierownik Referatu ROŚiGK,
2. Marcin Teske – informatyk w UG w Solcu nad Wisłą.

§ 3

Do zadań koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności:

- 1) wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez urząd gminy;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ;
- 3) monitorowanie działalności urzędu gminy, w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) zamieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności oraz treść planu działania, o którym mowa w pkt 2.

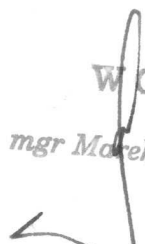
§ 4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą do udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia w zakresie realizacji zadań o których mowa w § 3.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Marek Szymczyk



Zadanie

WOJT

mgr Marek Szymczyk

Plan działania na rzedz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w latach 2020-21 – realizowany, w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696).

| Lp. | Zakres działalności | Realizujący zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy | Sposób realizacji | Termin realizacji zadania |
|-----|---|---|--|---------------------------|
| 1. | Przygotowanie komunikatu w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą. | Koordynator, Informatyk | Zamieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności oraz treść planu działania. | 15.09.2020r. |
| 2. | Skierowanie pism do instytucji Gminy Solc nad Wisłą / jednostek organizacyjnych /połączających wdrożenie rozwiązań wymaganych ustawą oraz ściślej współpracy z koordynatorem ds. dostępności. | Koordynator, Informatyk Dyrektorzy PSP, Kierownik ZUK. Kierownik GOPS. Kierownik GOK. Kierownik GBP. | Przesłanie Wójtowi Gminy Solc nad Wisłą pism potwierdzających wyznaczenie osoby pełniącej funkcje koordynatora ds. dostępności oraz planów działania. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wyznaczonych koordynatorach ds. dostępności oraz planów ich działania. | 30.09.2020r. |
| 2. | Analiza techniczna stanu budynku Urzędu Gminy pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy. | Zespół ds. poprawy dostępności. | Sporządzenie opisu stanu technicznego budynku, harmonogramu działania. | 31.10.2020r. |

| | | | | |
|----|---|--|---|----------------------|
| 3. | <p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) architektonicznym, 2) cyfrowym, 3) informacyjno-komunikacyjnym. | Koordynator | <p>Bieżące informowanie osób zainteresowanych o możliwościach korzystania z usług urzędu poprzez podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy, BIP.</p> | Działanie sukcesywne |
| 4. | <p>Monitorowanie i dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej.</p> | <p>Zespół ds. poprawy dostępności. Kierownik GOPS.</p> | <p>1) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, 2) zapewnienie wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, /wykorzystanie elektronicznych środków komunikacji/ 3) wprowadzenie zmian w organizacji urzędu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób. Np. utworzenie na parterze budynku punktów obsługi interesanta/ 4) gromadzenie niezbędnych informacji z udziałem specjalistów z zakresu: informatyki, łączności, branży budowlanej i sanitarnej.</p> | 31.12.2020r. |
| 5. | <p>Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.</p> | <p>Zespół ds. poprawy dostępności. Kierownik GOPS.</p> | <p>Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad.</p> | 31.12.2020r. |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|--------------|
| 6. | Sporządzenie raportu zbiorczego. | Koordinator. | Przekazanie raportu zbiorczego do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Sołec nad Wisłą oraz podanie do publicznej wiadomości. | 31.03.2021r. |
| 7. | Realizacja kampanii społecznej podnoszącej wrażliwość i świadomość społeczną, dotyczącą wspomnianych osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordinator. | Zamieszczenie spotu promującego wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami na stronie internetowej gminy i mediach społecznościowych. | 31.06.2021r. |

